



WE DO IT FOR HIM **STICHTINGSPLAN**

Table of Contents

1. Inleiding.....	2
2. Visie en Missie	2
Visie.....	2
Missie	2
3. Doelstellingen	2
4. Activiteiten	3
4.1 Praktische Hulpverlening	3
4.2 Ondersteuning Gedetineerden en Ex-gedetineerden	3
4.3 Opvanghuis/ Re-integratiehuis	4
4.4 Kingdom Business	4
4.5 Vrijwilligersorganisatie	4
4.6 Samenwerking	4
5. Organisatiestructuur en Bestuur	4
5.1 Bestuurssamenstelling	4
5.2 Taken en Verantwoordelijkheden en kwaliteiten.....	5
5.3 Beloningsbeleid	5
6. Financieel Beleid	5
6.1 Inkomsten	5
6.2 Besteding	6
6.3 Reserves.....	6
6.4 Financiële verantwoording.....	6
7. Communicatie & Publicatiebeleid	6
7.1 Communicatiekanalen	6
7.2 Doelgroep communicatie.....	6
7.3 ANBI-publicatieplicht	6
8. Evaluatie en Verantwoording	7
8.1 Monitoring.....	7
8.2 Jaarlijkse Evaluatie	7
8.3 Continu Verbeteren.....	7

1. Inleiding

Stichting *We Do It For Him* is opgericht op 14 augustus 2025 te Ede. De stichting zet zich in voor de meest kwetsbaren in de samenleving, met een bijzondere focus op gedetineerden en ex-gedetineerden.

Dit beleidsplan biedt inzicht in de visie, missie, doelstellingen, organisatie, activiteiten, het financiële beleid en de wijze van verantwoording van de stichting.

2. Visie en Missie

Visie

Wij geloven in een samenleving waarin niemand hongerig, dorstig, eenzaam, naakt, ziek of gevangen wordt achtergelaten. Geïnspireerd door de woorden van Jezus in Mattheüs 25:35-40 willen wij ware gemeenschap creëren, waarin mensen hoop, herstel en liefde ervaren ongeacht afkomst, status of achtergrond.

Missie

Stichting *We Do It For Him* heeft de missie om, vanuit de roeping van Jezus en gebaseerd op Bijbelse naastenliefde, praktische én geestelijke hulp te bieden aan kwetsbaren, met speciale aandacht voor gedetineerden en ex-gedetineerden.

We dienen onze naasten door voedsel, kleding, onderdak, begeleiding, pastorale zorg, re-integratieondersteuning en duurzame ontwikkelingskansen te bieden, zodat zij kunnen leven op het fundament van Jezus Christus.

3. Doelstellingen

De stichting heeft de volgende zeven hoofddoelstellingen:

1. **Directe Hulpverlening aan Kwetsbaren**
Het bieden van materiële noodhulp zoals voedsel, kleding, hygiëneproducten en basisvoorzieningen.
2. **Gastvrije Opvang en Re-integratieomgeving**
Het creëren van een veilige, stabiele en liefdevolle woonomgeving voor ex-gedetineerden om terugval te voorkomen en een nieuwe start te bevorderen.

3. **Integrale Lichamelijke en Geestelijke Zorg**
Het bieden van pastorale ondersteuning, mentale begeleiding en doorverwijzing naar medische zorg waar nodig.
 4. **Vrijwilligersnetwerk Opbouwen en Opleiden**
Het werven, trainen en begeleiden van vrijwilligers die de visie van de stichting praktisch vormgeven.
 5. **Ondersteuning Gedetineerden Tijdens Detentie en Na Vrijlating**
Door bezoeken, mentorschap, maatschappelijk contact en praktische begeleiding.
 6. **Duurzame Maatschappelijke Verandering & Zelfredzaamheid (Kingdom Business)**
Het helpen van ex-gedetineerden bij het bouwen aan een zelfstandig bestaan, inclusief ondersteuning bij:
 - Schuldenoplossing
 - Identiteitspapieren
 - Bankzaken
 - Huisvesting
 - Scholing en werk
 - Herstel van sociale en familiebanden
 - Opzetten van eigen ondernemingen via het “Kingdom Business” programma
 7. **Samenwerking en Netwerkvorming**
Het actief bouwen van partnerschappen met kerken, maatschappelijke organisaties, reclassering, zorginstanties en bedrijven.
-

4. Activiteiten

Om de bovenstaande doelen te realiseren, voert de stichting de volgende activiteiten uit:

4.1 Praktische Hulpverlening

- Wekelijkse uitgifte van voedselpakketten, kleding en hygiëneproducten.
- Inzameling van goederen via kerken, voedselbank, supermarkten en partners.
- Crisisopvang en doorverwijzing naar hulpinstanties.

4.2 Ondersteuning Gedetineerden en Ex-gedetineerden

- Structurele bezoeken aan gedetineerden in bijvoorbeeld de SDKK Prison op Curaçao.
- Pastoraat, gebed en Bijbelstudies in en buiten detentie.
- Buddy- en mentorprogramma's voor ex-gedetineerden.
- Begeleiding bij huisvesting, financiën, administratie en werktoeleiding.

4.3 Opvanghuis/ Re-integratiehuis

- Realiseren van een opvanghuis waar ex-gedetineerden veilig kunnen landen na vrijlating.
- 24/7 ondersteuning door vrijwilligers en mentoren.
- Training in sociale vaardigheden, herstel en geestelijke groei.

4.4 Kingdom Business

- Workshops ondernemerschap en financiële basiskennis.
- Coaching bij het opstellen van een ondernemingsplan.
- Ondersteuning bij inschrijving KvK, boekhouding en marketing.
- Het opzetten van een **sociale webshop** via www.forhim.one met producten waarvan de opbrengst naar de stichting gaat en die werkervaring biedt aan deelnemers.
- Praktische arbeidservaring binnen kleinschalige projecten zoals productie, handel of dienstverlening.

4.5 Vrijwilligersorganisatie

- Werving via website, kerken, social media en events.
- Training in coaching, veiligheid, omgaan met trauma en evangelisatie.
- Regelmatige evaluatie- en gebedsbijeenkomsten.

4.6 Samenwerking

- Partnerschappen met o.a.: voedselbank, zorginstellingen, reclassering, kerken, bedrijven, maatschappelijke initiatieven.
- Gezamenlijke fondsenwerving en evenementen.

5. Organisatiestructuur en Bestuur

5.1 Bestuurssamenstelling

Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden:

- **Voorzitter:** Marcel Verkerk
- **Secretaris:** Janine Bisschop
- **Penningmeester:** Judeska Alleyne
- **Directeur:** Arnold Vlastuin
- Het bestuur werkt onafhankelijk en onbezoldigd.

5.2 Taken en Verantwoordelijkheden en kwaliteiten

- **Bestuur (gezamenlijk):** bepaalt beleid, bewaakt visie, keurt begroting en jaarverslag goed.
- **Voorzitter:** leidt vergaderingen, bewaakt voortgang, vertegenwoordigt de stichting publiekelijk. Marcel Verkerk heeft al meer dan 10 jaar ervaring opgedaan in stichting Freedom For Free en andere stichtingen en heeft hier diversen bestuurlijke taken uitgevoerd. Verbinden is hier altijd een rode draad geweest. In zijn dagelijks werk is Marcel op grote hoogte te vinden, maar dan als kraanmachinist.
- **Secretaris:** administratie, documentenbeheer, correspondentie, notulen. Janine heeft gewerkt als manager van 55 personeelsleden in de Retail en is bekwaam gebleken in haar business leven als ook als leidinggevend, sinds 2023 is ze eigenaar van haar onderneming Novinci Health.
- **Penningmeester:** financiën, jaarrekening, betalingen en toezicht op geldstromen, als bedrijfseconoom met een 10-jarige ervaring in dienstverband en nu als zelfstandige is Judeska Alleyne helemaal met haar gave bezig binnen de stichting, met haar passie en liefde om andere te helpen en te ondersteunen zit ze als penningmeester op haar plek
- **Directeur:** algehele dagelijkse leiding en verantwoording. Arnold heeft 31 jaar business ervaring op Retail niveau en is tot 2023 DGA geweest van Zoo en Zo b.v. middelgroot Retail concern, Arnold is nu werkzaam in zijn vastgoedbedrijf

5.3 Beloningsbeleid

- Bestuursleden ontvangen **geen** beloning of salaris.
- Alleen aantoonbare onkosten kunnen worden vergoed.
- Eventueel toekomstig personeel ontvangt marktconform salaris volgens toepasselijke CAO.

6. Financieel Beleid

6.1 Inkomsten

De stichting krijgt inkomsten via:

- Particuliere en zakelijke donaties
- Giften uit kerken
- Verkopen via Kingdom Business (artikelen en producten)
- Subsidies en fondsen (zoals Afas Foundation, Oranje Fonds)
- Sponsoracties en evenementen

6.2 Besteding

De middelen worden uitsluitend gebruikt voor:

- Uitvoering van statutaire doelen
- Kosten opvanghuis
- Voedsel, kleding en praktische hulp
- Kingdom Business trajecten
- Training en onkosten vrijwilligers
- Administratie en website

6.3 Reserves

De stichting streeft naar een minimale reserve voor 3–6 maanden aan vaste lasten.

6.4 Financiële verantwoording

- Jaarlijkse jaarrekening en balans.
- Jaarverslag met inhoudelijke én financiële verantwoording.
- Jaarlijkse publicatie op www.forhim.one.

7. Communicatie & Publicatiebeleid

7.1 Communicatiekanalen

- Website: www.forhim.one
(ANBI-publicatie, nieuws, webshop, projecten)
- Social media: Facebook, Instagram, LinkedIn.
- Nieuwsbrieven.
- Kerken en samenwerkingspartners.

7.2 Doelgroep communicatie

- Ex-gedetineerden: veiligheid, duidelijkheid, hoop, vertrouwen.
- Donateurs: transparantie, impact, resultaten.
- Kerken en partners: samenwerking, gezamenlijke projecten.

7.3 ANBI-publicatieplicht

Op de website worden jaarlijks gepubliceerd:

- Jaarverslag
- Jaarrekening
- Namen bestuur
- Beloningsbeleid
- Actuele doelstellingen en beleidsplan

8. Evaluatie en Verantwoording

8.1 Monitoring

- Minimaal 4 bestuursvergaderingen per jaar.
- Gebruik van KPI's zoals:
 - Aantal begeleide ex-gedetineerden
 - Aantal voedsel-/kledingpakketten
 - Aantal vrijwilligers
 - Aantal succesvolle Kingdom Businesses projecten
 - Deelname aan pastorale trajecten

8.2 Jaarlijkse Evaluatie

- Jaarverslag over resultaat, impact en doelbereiking.
- Financiële jaarrekening en accountantscontrole indien vereist.
- Feedbackgesprekken met doelgroep en partners in buitenland.

8.3 Continu Verbeteren

De stichting blijft zich ontwikkelen door:

- Evaluatie met vrijwilligers
- Feedback van deelnemers
- Input van kerken, bedrijven en maatschappelijke partners